

Önkormányzati Képviselőtestület
P u s z t a m o n o s t o r

17.

Pusztamonostor község Önkormányzati Képviselőtestületének
2008.december 17-én tartott
közmeghallgatásáról.

94/2008. /XII. 17./sz. képviselőtestületi h a t á r o z a t
/Tájékoztató a Körjegyzőség működésének tapasztalatairól/

95/2008. /XII. 17./sz. képviselőtestületi h a t á r o z a t
/Tájékoztató a 2008-ban végzett önkormányzati munkáról
2009.évi tervekről./

Készült: 3 példányban

J e g y z ő k ö n y v

Készült: Pusztamonostor község Önkormányzat Képviselőtestületének 2008.december 17-én tartott közmeghallgatásról.

Jelen vannak: Sári Ferenc polgármester

Györgyfi György, Kis István, Litkei Lajos, Percz László, Peredi Tibor,
Szekeres Károly, Török Zoltánné, Vakos Andor képviselőtestületi tagok.

Meghivottak: Mudris Andrásné dr. körjegyző

Lakosság részéről: 80 személy

Sári Ferenc polgármester köszöntötte a közmeghallgatáson megjelent képviselőtestületi tagokat, valamint a lakosság részéről szépszámmal megjelenteket.

Az ígérem, hogy ez a testület nem rejt véka alá semmit, nem jön létre az Önök tudta nélkül semmi. Minden egyes testületi ülésünk nyilvános, ezzel nem kívánt élni a lakosság, eljöttünk számot adni a tevékenységünkről.

A jelenléti iv alapján Pusztamonostor Képviselőtestülete 9 fővel megjelent, Kecskés Sándor képviselő úr szakmai uton Prágában tartózkodik.

Javaslatot teszek a testületi jegyzőkönyvvezető személyére /Csehiné és segítője Strungáné személyében/

A képviselőtestület a jegyzőkönyvvezetők személyét elfogadta.

Napirendi pontok

- 1./ Közmeghallgatás
- 2./ Körjegyzőség munkájáról értékelés
- 3./ Önkormányzat 2008.évi munkájának értékelése.

A napirendi pontokat a képviselőtestület egyhangulag elfogadta.

I. Közmeghallgatás

Pozsár Tamás: Az ensz büfé zajosságával kapcsolatban már több bejelentést tettünk a környékbeli lakókkal együtt a hivatal felé. Az új polgármesternek újból beadtuk kérelmünket, miszerint este 10 után zárjon be a büfé és ne legyen zaj a környékbeli lakók nyugodtan tudjanak pihenni. Októbertől kaptunk egy választ, miszerint születik egy rendelet, amely december 1-én lép hatályba. Kérdésem, miért nem született ebben döntés, vagy miért nem lépett életbe ez a jogszabály?

Sári Ferenc: További kérdés a jelenlévők részéről?

Mudris Andrásné dr.: A képviselőtestület a jelzett ülésen a rendelet-tervezetet nem fogadta el, további tárgyalásra javasolta. Valamennyi érintett vállalkozóval szeretne beszélni. A jogszabály 22-06-ig engedélyezi bezárni ezeket a szórakozó egységeket.

Egyébként az Ensz büfé működésével kapcsolatban több alkalommal történt jelzés. Ugy gondoltuk egységes megmértetéssel egyformán mérünk fel minden egységet. Egyelőre nem lépet életbe ez a rendelet.

Pozsár Tamás: Valami kompromisszumot kellene találni, tavaly nyár óta folyik ez a dolog, volt amikor a jegyző asszonyhoz, volt amikor a polgármester urhoz mentünk szólni. Véleményem szerint nem egyformán kell a szankciót alkalmazni, akinél több panasz van, külön kell hozni határozatot.

Sári Ferenc: Már több településen elrendelték, hogy este 22 órakor az egész településen be kell zárni minden szórakozóhelynek. Hétfvégén 24 óráig lehetnek nyitva.

Pozsár Tamás: Nyáron még 02 órakor is szólt a zene, volt amikor nyáron 04 órakor zártak be.
Télen bezárnak hamar. Elnézést kérek, ha valakit megbántottam, de jogunk van az arra lakóknak a pihenésre, 22 után csendet és nyugalmat kérnénk, pihenni szeretnénk. Nem szeretnénk ricsajt és dübörgést.

Sári Ferenc: Teljesen igazad van. Én csend rendeletet akarok, nem üzletek nyitvatartását módosítani, akadályozni. A vállalkozónak joga van meghatározni a nyitvatartását.
A következő soros ülésen mely januárban lesz, újból megtárgyaljuk felvetett kérdést, mivel a felvetett kérdés nem okafogyott, továbbra is zavarja a környék nyugalalmát.
Arra a soros ülésre meghívót fog kapni az interpelláló.

Pintér Jánosné: A Rózsakert büfé parkolója kinek a tulajdona, kihez tartozik. Óriási nagy kátyuk vannak ott, és a járdán is alig lehet közlekedni, babakocsit meg egyszerűen nem lehet rajta végig tolni.

Sári Ferenc: A körjegyző asszony elrendeli, hogy tegye rendbe a parkolót, a szükséges intézkedést tegye meg.

Balázs Miklós: A Lehel utcában egy ház el lett bontva. Azért történt mindez, hogy utcát akartak nyitni a helyén. Én a magam részéről megcsináltam a kerítést és az önkormányzat részéről azóta sem került megtérítésre. Pedig nem az én dolgom lett volna megcsinálni.

Sári Ferenc: Megértem a kérdését, felvetését, ez az összeg 80.000 Ft volt annak idején, ennél többet nem fizet az önkormányzat.
Az Amál néni rossz állapotu házát nem lehet lebontani, mivel nem végrendelkezett róla. Amennyiben „feldől” a ház, az építési hatóság rendelkezik felőle.

asszony nem beszámítható, nincs az az ügyvéd aki felveszi a jognyilatkozatot, hogy kire hagyja házáat.

Jenes János: Az utjavítások a jövő évben hogyan lesznek a községben, mert gyalázat ami most van a faluba, milliós autókat szaggatnak szét az utak.
Mit tervez az önkormányzat, hiszen olyan út is le van kövezve, aminek neve nincs.

Sári Ferenc: Azonnal megadom a választ. A közuti hálózata a községnek gyalázatos. Mit tud tenni az önkormányzat. Meg kell várni az utpályázatok kiírását nem szalasztjuk el a lehetőséget. Lehet a testületet szapulni, csak hogy az állam nem írta ki a pályázatot. Szeretném ha mindenki tisztán, világosan látná a falu, az állami normatíva visszaosztásából gazdálkodik Pusztamonostor.
Ugy működtetnek a településen egy több milliós jövedelmet termelő raktárt, hogy ez az üzem egyetlen egy forintot sem ad a település költségvetésébe, nem fizet iparüzési adót, mert jelenleg még mentesül e kötelezettség alól.

A polgármester úr megkérdezte a lakosságot, hogy lezárhatja-e az első napirendi pontot, vagy kíván még valaki hozzászólni.

Mivel a lakosság köréből nem kívánt senki hozzászólni, így a polgármester az első napirendi pontot lezárta.

2./ Tájékoztató a Körjegyzőség működésének tapasztalatairól

/Írásos előterjesztés./

Előadó: Mudris Andrásné dr. körjegyző

A napirenddel kapcsolatban Mudris Andrásné dr. körjegyző asszony megtartotta beszámolóját, mely írásos anyag megtalálható a jegyzőkönyv mellékletében.

Az előterjesztéssel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzott el, a képviselőtestület 9 igen szavazattal, egyhangulag meghozta az alábbi határozatát:

94/2008. /XII. 17./sz. képviselőtestület h a t á r o z a t

/Tájékoztató a Körjegyzőség működésének tapasztalatairól/

Pusztamonostor község Önkormányzat Képviselőtestülete a Körjegyzőség működésének tapasztalatairól szóló tájékoztatót elfogadta.

3./ Tájékoztató a 2008-ban végzett önkormányzati munkáról, a 2009.évi tervekről.

/Írásos előterjesztés./

Előadó: Sári Ferenc polgármester

Sári Ferenc polgármester úr a tájékoztatóját megtartotta, mely a jegyzőkönyv mellékletében megtalálható.

Az előterjesztéssel kapcsolatban több hozzászólás nem volt, a képviselőtestület 9 igen szavazattal, egyhangulag meghozta az alábbi határozatát:

95/2008. /XII. 17./sz. képviselőtestületi h a t á r o z a t

/Tájékoztató a 2008-ban végzett önkormányzati munkáról, a 2009.évi tervekről/

Pusztamonostor község Önkormányzat Képviselőtestülete a 2008-ban végzett önkormányzati munkáról, a 2009.évi tervekről szóló tájékoztatót elfogadta.

Elmondta még továbbá, hogy a hivatal nyitott, nem tudja az ügyfélfogadás rendjét betartani, mivel azon a napon is van ügyfél. Valami időt kellene arra is biztosítani, hogy az elintézett iratokat irattározni lehessen. A hivatalból ügye végezetlenül nem távozott még senki. Történtek olyan nem kívánatos dolgok, ami miatt ebéd időben be kell zárni az ajtót és ügyelet van és aki ügyet akar intézni, be kell hogy csengessen.

A hivatal munkájáról ennyiben kívántam a tisztelt lakosságot tájékoztatni.

Szeretném még tájékoztatni a lakosságot, hogy Dr. Dajkó György házi orvos részére irt egy megkeresést, miszerint a Jászsági Többcélu Társulás március hónapban tárgyalja községünk Egészségtervét, melyhez kértem a doktor úr segítségét.

Érkezett egy válasz levelemre, melyben doktor úr több pontban reagált kérésemre.

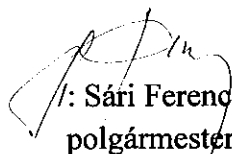
/Polgármester úr felolvasta a levelet./

A felolvasás után a polgármester úr a napirendet bezárta.

Megköszönte a lakosság megjelenését és mindenkinek Kellemes Karácsonyi Ünnepeket és Boldog Uj Évet kívánt.

A napirendi pontok tárgyalása után a Dr.Dajkó és Társa Bt. belfogja Dr.Dajkóné szót kért a polgármester úr által felolvasott levél után, de a lakosság nem kívánt élni a meghallgatásával.

A Polgármester a közmeghallgatást bezárta.


/: Sári Ferenc :/
polgármester



Múdris Andrásné dr. :/
körjegyző

Pusztamonostor-Jászágó Körjegyzőség
Pusztamonostori Hivatala
Szabadság u. 74. Tel: 521-760.

M e g h í v ó !

Pusztamonostor község Önkormányzata szeretettel meghívja a község lakosságát

2008. december 17. /szerda/ 18.00 óra

a Művelődési Otthon nagytermében tartandó **k ö z m e g h a l l g a t á s r a.**

Napirend: 1./ Tájékoztató a 2008-ban végzett önkormányzati munkáról, a 2009.évi tervekről.

Előadó: Sári Ferenc polgármester

2./ Tájékoztató a Körjegyzőség működésének tapasztalatairól


Előadó: Mudris Andrásné dr. körjegyző

Minden érdeklődőt szeretettel várunk.

Pusztamonostor, 2008.december 4.


/: Sári Ferenc :/
polgármester




/: Mudris Andrásné dr. :/
körjegyző

Jelenléti ív:

2008. december 17-én tartandó közmeghallgatásra

1. Györgyfi György

Györgyfi György

2. Kecskés Sándor

3. Kis István

Kis István

4. Litkei Lajos

Litkei Lajos

5. Percz László

Percz László

6. Peredi Tibor

Peredi Tibor

7. Sári Ferenc

Sári Ferenc

8. Szekeres Károly

Szekeres Károly

9. Török Zoltánné

Török Zoltánné

10. Vakos Andor

Vakos Andor

Meghívottak:

Meghívottak

A 2008. évi önkormányzati munka értékelése

Előadó: Sári Ferenc polgármester

A Képviselőtestület mérlege 2008. november 30.-ig:

- 16 képviselőtestületi ülés
- 1 alakuló ülés
- 8 soros ülés
- 7 soron kívüli
- 3 Jászágó képviselőtestületével tartott együttes ülés

A testületi ülések eredménye és a képviselői jelenlét

- 93 db határozat
- 15 db rendelet
- 9 ülésen teljes létszám (10 fő)
- 4 ülésen 9 fős részvétel
- 3 ülésen 8 fős részvétel
- 93,3 %-os részvétel éves szinten

Hozott döntések tartalmi megoszlása

- | | |
|--|------------|
| ● Ügyrendi – és személyi kérdésekben | 26 esetben |
| ● Települési közérdeket érintő ügyben | 13 esetben |
| ● Pénzügyi, vagyoni jellegű ügyekben | 10 esetben |
| ● Hatósági, hivatali munkát érintően | 6 esetben |
| ● Pénzügyi és törvényességi ellenőrzési ügyben | 3 esetben |
| ● Civil szervezetekkel kapcsolatban | 3 esetben |
| ● Körjegyzőséggel kapcsolatban | 3 esetben |
| ● Világtalálkozóval kapcsolatban | 1 esetben |
| ● Pályázatokkal kapcsolatban | 12 esetben |
| ● Társulásokkal kapcsolatban | 16 esetben |

Rendeletekkel szabályozott területek

• Költségvetés, gazdálkodás	7 rendelet
• Szociális és gyermekvédelem	2 rendelet
• Szervezeti, hatásköri szabályozás	2 rendelet
• Lakossági szolgáltatási díjak	2 rendelet
• Állattartás	1 rendelet
• Helyi címer és zászló használatáról	1 rendelet

A törvényesség tükre

Ellenőrző szerv: Közigazgatási Hivatal

Észrevételek 2008. évben
2 jelzés érkezett

Jegyzőkönyv készítés határideje

Költségvetési rendelet mellékletei

A törvényességi észrevétel aránya: 0,018 ezrelék

Ellenőrzések

2 alkalommal

- Az önkormányzat vagyongazdálkodása
- A hivatal pénz gazdálkodásának szabályszerűsége

Jegyzőkönyvek



- 15 jegyzőkönyv készült
4 példányban
120 oldal
300 oldal melléklet
- Írásos anyag 15 példányban a képviselőknek, meghívottaknak
- Közel 5000 oldal

NYERTES PÁLYÁZATAINK

- Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése
- Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok egyéb támogatása
- Regionális turisztikai rendezvények támogatása
- Körjegyzőség infrastrukturális feltételeinek fejlesztése

POLGÁRMESTERI HIVATAL AKADÁLYMENTESÍTÉSE

- Benyújtás 2007. évben
- 2008. május – döntés született
- 2008. július – támogatási szerződés aláírása
- 2008. augusztus – munkálatok megkezdése
- 2008. október – műszaki átadás

- Összköltség: 10.385.783 Ft
- Elnyert támogatás: 9.347.205 Ft
- Sajáterő: 1.038.578 Ft

- A támogatás még nem érkezett meg!

Külső pályázati író készítette

Körjegyzőség infrastrukturális feltételeinek fejlesztése

- Benyújtás: 2008. április 30.
- Elnyert vissza nem térítendő támogatás: 5 millió forint
- Saját erő 20 %
- Számítógéppark fejlesztése
- Nyílászárók cseréje

Saját készítésű pályázat

2008. évben benyújtott még el nem bíralt pályázataink

- Új orvosi rendelő építése
- Integrált Közösségi Szolgáltató tér
- A Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése

Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok egyéb támogatása

- Benyújtás 2008. március
- Elnyert támogatás:
5 millió forint vissza nem térítendő működési kiadások finanszírozására

Saját készítésű pályázat

Regionális turisztikai rendezvények támogatása

Jászok XIV. Világtalálkozója

- Benyújtás 2008. április 11.
- Elnyert vissza nem térítendő támogatás:
2.109.000 Ft
- Saját forrás: 1.200.000 Ft
(képviselők tiszteletdíja, szponzori támogatások)
- A támogatás még nem érkezett meg.

Saját készítésű pályázat

Integrált Közösségi Szolgáltató tér

- Művelődési Ház külső és belső felújítása
- Lakossági szolgáltatások bővítése
- Megpályázott támogatás: 38.937.336 Ft
- Sajáterő: 7.786.647 Ft

Külső pályázatiíró készítette

Orvosi rendelő építése

- A beruházás tervezett költsége:
28.810.000 Ft
- Sajáterő:
2.881.075 Ft

Külső pályázatiíró készítette

A Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése

- Hivatali munka javítása, az ügyintézők szakmai fejlesztése
- Elektronikus ügyintézés bevezetése
- Megpályázott támogatás: 10.919.840 Ft
- Sajáterő: 932.160 Ft

Külső pályázatíró készítette

Önkormányzati és hivatali személyi döntések

- Körjegyző választás
- A hivatal szervezete 2 fő felsőfokú köztisztviselővel bővült
- Művelődésszervező foglalkoztatása
- Karbantartó foglalkoztatása - megbízással

Személyi változások a Képviselőtestületben

- Alpolgármester – Vakos Andor
- Megüresedett képviselői hely – Török Zoltánné
- Külsős tag – Juhászné Melegh Anna

A Körjegyzőség személyi állománya

- Mudris Andrásné dr. – körjegyző
- Baráth Bernadett
- Bognár Sándorné
- Bognár Zita
- Csehi Lászlóné
- Györgyfiné Balogh Zsuzsanna
- Kisné Magda Erika

Baráth Bernadett

- A hivatal házi pénztárának kezelése, ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetése, szabályzatok naprakészen tartása
- Rendszeres szociális ellátások kifizetése, visszaigénylése
- ÁFA nyilvántartás vezetése
- Önkormányzati bérlemények nyilvántartása, ezzel kapcsolatos feladatok ellátása
- Egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatok
- Ügyfélforgalom: 10-15 fő/nap



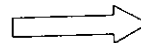
Bognár Sándorné

Anyakönyvi igazgatás:

- Születési, házassági, halotti anyakönyvek vezetése, változások bejegyzése, jelentések készítése
- Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele
- Névváltozással kapcsolatos teendők ellátása

Népesség nyilvántartási ügyintézés

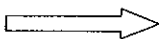
- A településen élő állampolgárok személyi adatainak nyilvántartása, karbantartása
- lakcímnylvántartással kapcsolatos feladatok végzése
- állampolgársági ügyek intézése



Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok:

- Hagyatéki eljárás megindítása
- leltározás

Helyi ingatlan nyilvántartási feladatok:

- Tulajdonjog változások nyilvántartó kartonokon történő rögzítése
- Adó- és értékbizonyítvány kiállítása
- Ingatlanvagyon kataszter vezetése 

- Házasságkötés 3 alkalommal
- Haláleset anyakönyvezése 7 esetben
- Apai elismerő nyilatkozat 4 esetben
- Anyakönyvi kivonat utólagos kiadása 28 esetben
- Lakcímváltozás 85 db
- Hagyatéki és póthagyatéki ügyek 28 db
- Az ügyintézőre iktatott ügyiratok száma: 107 db



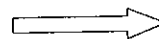
Bognár Zita

- Költségvetési koncepció elkészítése
- Költségvetési rendelet-tervezet elkészítése
- Költségvetési beszámoló elkészítése
- Számviteli rend ellenőrzése, pénzügyi szabályzatok elkészítése
- Gazdálkodás rendjének ellenőrzése
- Gazdasági veszteségek feltárása, azok megszüntetése



Csehi Lászlóné

- Testületi és hatósági jegyzőkönyvek vezetése
- Rendszeres szociális segélyezéssel kapcsolatos feladatok ellátása
- Ápolási díj megállapításával kapcsolatos feladatok
- Közgyógyellátással kapcsolatos ügyintézés
- Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásával kapcsolatos feladatok ellátása



- Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása
- Temetési segély határozatok elkészítése
Szociális bizottság feladatainak segítése
- Helyi mezőgazdasági és környezetvédelmi feladatok ellátása – méhészek, eboltás
- Bejövő és kimenő iratok iktatása



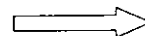
- | | |
|--|-------|
| • Testületi jegyzőkönyv | 15 db |
| • Bizottsági jegyzőkönyv | 6 db |
| • Rendszeres szociális segélyt megállapító határozat | 7 db |
| • Ápolási díjra való jogosultságot megállapító határozat | 5 db |
| • Közgyógyellátásra való jogosultságot megállapító határozat | 55 db |

- Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatására
jogosító határozat 48 db
- Temetési segélyt megállapító határozat 24 db
- Egészségügyi ellátásra jogosító határozat
6 db
- Tőszámon iktatott iratok: 869 db
Alszámmra iktatott iratok: 210 db
Gyűjtő számra iktatott: 292 db
- Ügyfélforgalom: 10-12 fő

Györgyfiné Balogh Zsuzsanna

Önkormányzati adóhatósági feladatok ellátása

- gépjármű adóztatás
- helyi iparűzési adó
- magánszemélyek kommunális adója
- részletfizetési, fizetést könnyítő kérelmek elbírálása
- adók módjára történő köztartozások behajtása
(hulladékszállítási díj, megelőlegezett gyermektartásdíj,
szabálysértési bírság)
- önkormányzati adók könyvelése, nyilvántartása, előírása,
beszedése
- Szennyvízbefizetések nyilvántartása



Hatósági ügyek:

- a kereskedelmi tevékenységek végzéséhez szükséges működési engedélyek kiadása, nyilvántartása, jelentések készítése
- Telepengedélyekkel kapcsolatos ügyintézés
- A polgármester katasztrófavédelmi és polgárvédelmi feladatainak segítése

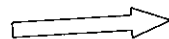
Gyámügyi, gyermekvédelmi feladatok:

- Rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatási kérelmek intézése
- Környezettanulmányok készítése
- Védelembevétellel kapcsolatos feladatok ellátása

- Adóhatározatok száma: 159 db
- Egyenlegértesítő: 1026 db
- Hatósági bizonyítvány: 3 db
- Hulladékszállítási díj felszólítás: 65 db
- Adózással kapcsolatos felszólítás: 180 db
- Jövedelem letiltás: 14 esetben
- Incasso: 1 esetben
- Működési engedély: 8 db
- Rendszeres gyermekvédelmi támogatásra jogosító határozat 25 db
- Környezettanulmány 6 db
- Védelembevétel 1 db
- Gyermekotthoni elhelyezés 1 db
- Az ügyintézőre iktatott iratok száma: 372 db
- Ügyfélforgalom 5-6 fő

Kisné Magda Erika

- Az önkormányzat intézményeinek és a körjegyzőség könyvelési feladatainak teljes körű ellátása
- Költségvetés és a zárszámadás összeállítása
- Évközi jelentések, beszámolók elkészítése
- Állami normatívák igénylése, elszámolása
- Létszám és bérigazgatási feladatok ellátása, közcélú és közhasznú dolgozók nyilvántartása



- Kifizetések számfejtése, utalása
- Banki tranzakciók végrehajtása
- Egészségügyi ellátásra jogosultak jelentése
- Országgyűlési és helyi képviselői választással, népszavazással kapcsolatos feladatok ellátása
- A pénztáros helyettesítése



- Ügyfélforgalmát a Magyar Államkincstár, az APEH, a MEP, az élelmiszerszállítók és szolgáltató cégekkel való kapcsolattartás jelenti

Az önkormányzat költségvetésének alakulása

▶ Induló elfogadott költségvetés	▶ 170.398.153 Ft
▶ Féléves költségvetés eredménye	▶ 176.407.636 Ft
▶ Induló hiány	▶ 21.361.244 Ft
▶ Féléves hiány	▶ 20.156.000 Ft

▶ Várható év végi mérleg:	185.000.000 Ft
▶ Jelenlegi folyószámla egyenlegünk:	- 16.416.265 Ft
▶ Kintlévőségeink:	20.100.205 Ft
▶ Kötelezettségeink:	11.408.542 Ft
▶ Záró egyenleg:	- 7.724.602 Ft



*MINDEN KEDVES JELENLÉVŐNEK BÉKÉS,
BOLDOG, ISTENTŐL ÁLDOTT KARÁCSONYI
ÉS EGÉSZSÉGBEN GAZDAG BOLDOG ÚJ
ÉVET KÍVÁN A TELEPÜLÉS
KÉPVISELŐTESTÜLETE!*

**KÖSZÖNÖM
A
FIGYELMET!**

A 2008. évi önkormányzati munka értékelése

A Képviselőtestület mérlege 2008. november 30-ig:

A Kt. ez évben 16 alkalommal ülésezett. (1 alakuló ülés: 2008. január 23.; 8 soros, munkaterv szerinti ülés, /6 kötelező/; soron kívüli, szükség szerint megtartott ülések száma: 7.) Ebből Jászágó képviselőtestületével tartott együttes ülések száma: 3.

A munka eredménye:

93 határozat, 15 rendelet.

Az üléseken tervezetten 2 fő napirendet tárgyalta, és az időszerű kérdéseket. Átlagban ülésenként 7 alkalommal szavazott és hozott döntést (rendeletet vagy határozatot) a testület.

Képviselői jelenlét:

A 16 ülésből 8-on teljes létszámmal jelenvolt mind a 9 képviselő+polgármester, 4 ülésen 1, 3-on 2 hiányzó volt. A képviselők az év folyamán igazolatlanul nem maradtak távol az ülésekről. A jelenlét %-ban: 93,3% 98,3%

A hozott döntések tartalmi megoszlásban:

Ügyrendi- és személyi kérdésben (választás, kinevezés): 26 esetben;

Települési közérdeket érintő ügyben: 13 esetben;

Pénzügyi, vagyoni jellegű ügyekben: 10;

Hatósági, hivatali munkát érintő ügyben: 6;

Pénzügyi és törvényességi ellenőrzési ügyben: 3;

A civil szervezetekkel kapcsolatban: 3;

A körjegyzőséggel kapcsolatban: 3;

A Világtalálkozóval kapcsolatban: 1;

A JTT-vel, oktatási társulással, REGIO-KOM társulással közös munkával kapcsolatban: 16;

A pályázatokkal kapcsolatba: 12.

A rendeletekkel szabályozott területek:

A költségvetéssel, gazdálkodással kapcsolatban: 7 rendelet született;

Szociális és gyermekvédelem témában: 2;

Szervezeti, hatásköri szabályozási tárgykörben: 2;

Lakossági szolgáltatási díjak, és közműépítési hozzájárulás mértékét szabályozó: 2;

Az állattartásról: 1;

A helyi címer és zászló használatáról: 1.

A törvényesség tükré:

A hozott döntéseket a jegyzőkönyvek alapján a Közigazgatási Hivatal ellenőrzi, és szükség esetén törvényességi észrevétellel, jelzéssel él.

2008-ban 2 jelzés érkezett. Egyik: a jegyzőkönyvek elkészítési határidejének csúszása miatt, (15 nap alatt kell elkészíteni és beküldeni), egy alkalommal a költségvetési rendelet mellékleteiből hiányzott 2 db)

A 108 döntés (93 határozat, 15 rendelet) vonatkozásában a törvényességi észrevétel aránya: 0,018 ezrelék.

Pénzügyi, belső ellenőrzések:

Az év folyamán 2 alkalommal volt témavizsgálat az önkormányzatnál. A belső ellenőrzéseket a JTT belső ellenőre, (önkormányzatunktól független, külső szakember) végezte.

A vizsgált területek:

1./ Az Önkormányzat vagyon-gazdálkodása

2./ A Hivatal pénzgazdálkodásának szabályszerűsége

Megállapítások: Egyik esetben sem tárt fel az ellenőrzés törvényteleniséget, visszaélést, néhány esetben rámutatott hiányosságra, javaslatot tett a gyakorlati munka módosítására, a pénzügyi, de különösen a számviteli szabályok helyes alkalmazására.

Dokumentáció:

Az ülésekről 15 jegyzőkönyv született, mely a tárgyalások rövid tartalmát és a döntéseket rögzítette, közel 120 oldal terjedelemben. Az ülésekre kiadott írásos anyagok a jegyzőkönyv mellékleteként meghaladják a 300 oldalt.

A jegyzőkönyvek 4 példányban készülnek, a napirendek írásos anyagait minden képviselőnek és az érintetteknek kiadjuk. Ezek az anyagok fő szabályként 15 példányban készülnek. (mindösszesen közel 5000 oldal elő- és elkészítése történt meg eddig)

Önkormányzati pályázatok 2008-ban:

1./ A Polgármesteri Hivatal akadálymentesítése (EU-s pályázat, pályázatiírói megbízással)

A pályázatot 2007-ben adtuk be. A támogatás odaítéléséről szóló értesítést 2008. májusában kaptuk. A támogatási szerződést július elején írtuk alá, a munkák augusztus közepén kezdődtek, és október végén megvolt a műszaki átadás. Valamennyi számlát kifizettük, az elszámolást november 30-ig elkészítettük és benyújtottuk. Várjuk a támogatás kifizetését.

A munkák költsége:

Ebből a nyert támogatás:

A saját erő:

2./ Hátrányos helyzetű önkormányzatok egyéb támogatása (saját munka)

A pénzügyi támogatási igényre március elején beadott pályázaton 5 millió forintos, vissza nem térítendő támogatást nyertünk.

3./ Április 30-ig adtuk be a téli fagykárok miatt megrongálódott Beloiannis út miatt a *Vis maior* támogatási igényünket, ami sajnos nem nyert támogatást (saját munka).

4./ A világtalálkozó megrendezésére pályáztunk a *Regionális rendezvények támogatására* kiírt pályázat elkészítésével. A pályázaton 2.100.000.-Ft-ot igényeltünk, és mellé tettünk 1.200.000.-Ft saját erőt.

A pályázatunk nyert, de a támogatást hónapok óta nem utalták. (saját munka)

5./ Szintén április 30-ig adtuk be az **újonnan alakult körjegyzőségek korszerűsítésére** felhasználható támogatási igényünket tartalmazó pályázatot, amit szintén kedvezően bíráltak el. Támogatásként 5 millió forintot ítélt meg az Önkormányzati Minisztérium. A pénz megkaptuk, felhasználása a jövő év első felében történik meg. Ehhez 20% saját erőt kell biztosítanunk. (saját munka)

2008-ban beadott, még el nem bíralt pályázatok:

6./ **Új orvosi rendelő építése** (EU-s keretből, pályázatírói megbízással)

Helye: gyógyszertár mögötti terület.

A beruházás tervezett költsége: 28.810.000.-Ft. Ennek a 10%-át kell saját erőként biztosítani.

Önereje: 2.881.075.-Ft.

7./ **Integrált Községi Szolgáltató Tér (Pályázatírói megbízással)**

A Művelődési ház teljes külső és belső felújítási munkáinak költségét tartalmazza a pályázat, és új tartalommal való megtöltését, a lakossági szolgáltatások bővítését, a nem hatósági ügyek helyben történő intézésének lehetőségét.

A pályázat a nettó költségeket 100%-ban támogatja, az önkormányzatnak az Áfa költségeit kell vállalnia.

A megpályázott támogatási igényünk: 38.937.336.-Ft.

A jelenlegi 20%-os áfával számolva ehhez 7.786.467.-Ft saját erőt kell biztosítanunk.

8./ **A Polgármesteri Hivatalok szervezetfejlesztése (pályázatírói megbízással)**

A pályázat a hivatali munka javítását, az ügyintézők szakmai fejlesztését, az eszközök és a használt számítógépes programok korszerűsítését, az elektromos ügyintézés bevezetését, a szolgáltató közigazgatás színvonalának javítását célozza meg.

A megvalósításhoz megpályázott összeg: 10.919.840.-Ft.

A támogatás 92%-os, a mindössze 8% saját erő: 932.160.-Ft.

Pályázott és elnyert támogatás 2008-ban: 21.519.640.-Ft

Ehhez saját erő biztosítása: 3.494.400.-Ft.

Eredmény: közel 3,5 millió forintból létrehoztunk 25 millió forintos értéket 2008-ban.

Egyéb pályázatok, amit nem mi készítettünk, nem mi adtunk be, de a település a részese:

JTT-n belül: Települések idegenforgalmi információs táblája,

Egységes utcanév-táblák,

Közmunkaprogramok

Regio-Kom tagjaként: A felhagyott szeméttelpek rekultivációja

Önkormányzati és hivatali személyi döntések:

1./ körjegyző választás;

2./ a hivatal szervezete 2 felsőfokú köztisztviselővel egészült ki (a meglévő létszámkeret nem bővült)

3./Új művelődésszervező alkalmazása a Műv.házban;

4./ személyi változások a képviselőtestületben: új alpolgármester, megváltozott bizottsági összetétel;

Az önkormányzati költségvetés alakulása:

Induló, elfogadott költségvetés: főösszege: hiánya:

Féléves költségvetés eredménye: főösszege: hiánya:

Várható évvégi mérleg:

jelenlegi számlaegyenleg:

kintlévőség/követelés:

kötelezettségek:

záró egyenleg:

A tervezett költségvetési hiány és a záró egyenleg összevetése= a gazdálkodás eredménye

Baráth Bernadett

Pénztáros

1. Kezeli a Hivatal pénztárát, ellátja az ezzel kapcsolatos nyilvántartások vezetését, szabályzatok naprakészen tartását.
 - Kifizetések a házipénztárból:
 - támogatások:

Gyermekvédelmi támogatás évente kétszer 57 fő,
Civil szervezetek támogatása: Polgárórség, Pávakör,
Önkéntes Tűzoltó Egyesület, Sportegyesület, Baráti
Kör,
Mozgássérültek közlekedési támogatása évente
egyszer 50 fő
Cukorbetegek támogatása,
 - ellátmányok (Művelődési Ház, Konyha)
 - segélyek (nem foglalkoztatottak rendszeres szociális segélye 5 fő/ hó,
egészségkárosodottak rendszeres szociális segélye 3 fő/ hó, időskorúak
járadéka 1 fő/ hó, ápolási díj 12 fő/ hó, temetési segély, rendkívüli
szociális segélyek)
 - tiszteletdíjak
 - közüzemi díjak
 - készletbeszerzés, anyagbeszerzés
 - Befizetések a házipénztárba:
 - vízdíj
 - bérleti díj
 - közterület használati díj,
 - étkezési térítési díj (60 fő/ hó)
 - sírhelyváltás, ravatalozó használat
 - intézmények bevételei
 - szociális gondozás
2. Gondoskodik a rendszeres szociális ellátások kifizetéséről, visszaigényléséről, és az ezzel kapcsolatos adatkezelésről.
3. Ellátja az ÁFA nyilvántartással, befizetéssel, visszaigényléssel kapcsolatos feladatokat.
4. Végzi az önkormányzati bérlemények nyilvántartását, a bérbeadás és bérleti díj fizetéssel kapcsolatos feladatok ellátását.
5. Végzi az egészségügyi alapellátással kapcsolatos önkormányzati feladatokat, ezen belül a védőnői szolgálat finanszírozásával kapcsolatos pénzügyi kifizetéseket és jelentéseket.
6. Vezeti a szigorú számadású nyomtatványokat, a kulcs- és bélyegzőnyilvántartást.
7. 2009. január 1-től ellátja a gyámügyi- és a gyermekvédelmi feladatokat.

Ügyfélérforgalom: 10- 15 fő/ nap

Bognár Sándorné munkaköri feladatai:

Anyakönyvi igazgatás

- vezeti a település anyakönyveit
- az anyakönyvi változásokat bejegyzi az aktuális anyakönyvbe, elvégzi az anyakönyvi esemény rögzítését a központi anyakönyvi rendszerben /születés, házasságkötés, haláleset, házasság felbontása, névváltoztatás/
- anyakönyvi kivonatot állít ki a településen korábban bejegyzett anyakönyvi eseményekről /személyigazolvány készítés, házasságkötés, születés, haláleset, nyugdíj ügyintézés, hagyatéki-póthagyatéki ügyekben/
- vezeti az anyakönyvek utólagos bejegyzéseit, amiről évente a Megyei Levéltár részére jelentést készít
- az anyakönyvi bejegyzésekről a törvényben előírt rendszerességgel népmozgalmi jelentést készít a Központi Statisztikai hivatal számára
- teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel a nem házasságba születő gyermek családi jogállásának rendezése intézéséhez
- elvégzi a névváltoztatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket /kérelem alapján jegyzőkönyv felvétele, a változás bejegyzése az anyakönyvbe, rögzítése az elektronikus nyilvántartó rendszerben, új anyakönyvi kivonat kiadása/

Népesség nyilvántartási ügyintézés:

- a településen élő állampolgárok személyes adatainak gyűjtése, nyilvántartása, kezelése, az adat állomány rendszeres karbantartása
- lakcím nyilvántartással kapcsolatos feladatok végzése /lakcím változás bejelentése, okmányirodával való kapcsolattartás, kérelmek továbbítása, lakcím igazolványok nyilvántartása stb./
- állampolgársági ügyeket intéz
- intézi az EGT állampolgárok nyilvántartásával kapcsolatos ügyeket
- a törvényben meghatározott feltételekkel a nyilvántartási rendszerből adatot szolgáltat.

Hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok:

- ellátja a haláleset bejelentése kapcsán a hagyatéki eljárás megindításával kapcsolatos feladatokat
- elvégzi a hagyaték leltározását, biztosítási feladatokat
- felkutatja a hagyaték törvényes örökösének személyét és ellenőrzi az elhunythoz való rokoni viszonyokat.
- A felvett hagyatéki leltárt és a hagyatékról, valamint a hagyatéki terhekről szóló igazoló dokumentumokat megküldi az eljárásban illetékes közjegyzőnek

Helyi ingatlan-nyilvántartási feladatok

- a földhivatali tulajdonjog bejegyzések alapján végzi a hivatalban található nyilvántartó kartonokon a változások rendszeres rögzítését
 - a nyilvántartások alapján adó- és értékbizonyítvány állít ki a településen található ingatlanokról hagyatéki, póthagyatéki, behajtási, hitel elbírálási ügyekben
 - vezeti az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok nyilvántartását, bérleti szerződéseket,
 - évente elkészíti az önkormányzati ingatlanvagyon kataszter aktualizálását
- Eddig 2008 évben 3 házasságkötés, 7 haláleset anyakönyvezése történt, 4 esetben készült teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat készítése, 28 db különböző anyakönyvi kivonatot adtunk ki. Lakcím változások száma november 30-ig 85 db, hagyatéki és póthagyatéki ügyek száma 28 db.

Ezekén kívül a haláleset anyakönyvezése után intézem pl. az özvegyi és hozzátartozói nyugdíj igénylését.

Bognár Zita:

Költségvetési – gazdálkodási ügyintézőként dolgozik a Hivatalban. A Pénzügyi és Számviteli Főiskolán szerzett közgazdász diplomával valamint mérlegképes könyvelő képesítéssel rendelkezik. Szerepel a Pénzügyminisztérium által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában.

Gondoskodik:

- ✓ a költségvetési koncepció elkészítéséről
- ✓ a költségvetési rendeletervezet elkészítéséről
- ✓ a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítéséről.
- ✓ a költségvetés végrehajtásáról
- ✓ a költségvetési szervek pénzellátásáról

Elkészíti:

- ✓ a körjegyzőségi hivatali és az önkormányzati számviteli rendet, számviteli politikát.
- ✓ a pénzügyi szabályzatokat, s gondoskodik azok karbantartásáról.

Felülvizsgálja:

- ✓ a gazdálkodás rendjéről szóló helyi szabályzatokat.
- ✓ a gazdálkodási veszteség okait, s javaslatot tesz azok megszüntetésére.
- ✓ a költségvetési szervek beszámolóit.

Cselvén munkaköri feladatai:

Testületi és bizottsági jegyzőkönyv-vezetés

A képviselőtestületi ülésekről készült jegyzőkönyvvezetés, mely szinte minden hónapban egyszer előfordul. Ezekre az ülésekre az előterjesztések másolása és borítékolása. A jegyzőkönyv elkészülte után a jkv.kivonatok készítése és postázása.

A szociális bizottság és a pénzügyi bizottság ülésein jegyzőkönyvvezetés, jegyzőkönyv elkészítés

Szociális feladatok ellátása.

Rendszeres szociális segély: a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív koru személyek és családjuk részére nyújtott támogatás.

Az önkormányzat rendszeres szociális segélyt állapít meg annak a személynek, aki egészségkárosodott, nem foglalkoztatott vagy támogatott álláskereső, feltéve, hogy saját maga és családjának megélhetése más módon nem biztosított.

A hivatal 7db segélyt állapított meg ebben az évben.

Ápolási díj

Ápolási díj a tartósan gondozásra szoruló személy otthoni ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás. Ápolási díjra jogosult, hogy állandó és tartós gondozásra szoruló súlyosan fogyatékos, vagy tartósan beteg 18 év alatti személy gondozását, ápolását végzi.

Kérelem beadása, orvosi igazolás leadása szükséges a megállapításhoz.

A hivatal ebben az évben 5 db ápolási díjat állapított meg.

Közgyógyellátás

A közgyógyellátás a szociálisan rászorult személy részére az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében biztosított hozzájárulás.

A háziorvostól kapott zárt boríték után szakhatósági hozzájárulás kérés az Egészségbiztosítási Pénztártól, utána történik a határozathozatal. A hivatal 2008.évben 55 db közgyógy igazolványt adott ki.

Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása

A hivatal 2008-ban 48db mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása határozatot hozott.

Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása

Annak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át,

aki egyedülélő és jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, nem haladja meg, és családjának vagyona nincs.

A hivatal 2008.évben 6 db határozatot hozott ebben az évben.

Temetési segély

A temetési segély a polgármester hatáskörébe tartozik és 24 db temetési segély határozat született 2008.évben.

szociális bizottság segítése

A jegyzőkönyv készítése és a határozat-kivonatok készítése és postázása az érintettek részére.

Helyi mezőgazdasági igazgatási és környezetvédelmi feladatok

A településre érkező méhészek bejelentkezéseinek fogadása, az állatorvosi papírok összegyűjtése, a repülőgépes permetezés bejelentésének feljegyzése és az esetleges érintettek értesítése.

Évenkénti rendszeres eboltás adminisztrációs feladatai.

A hivatalban a hatósági osztályon átlag 8 személy jelenik meg naponta.

Még nagyon fontos feladat a bejövő és kimenő iratok iktatása.

Tőszámon iktatott irat száma: 869 db

Alszámmra iktatott: 210 db

Gyűjtőszámmra iktatott: 292 db

Györgyfiné Balogh Zsuzsanna

Elsődleges feladta az önkormányzati adóhatósági feladatokkal kapcsolatos teendők ellátása. Melynek keretében végzi a gépjárműadó, iparüzési adó, kommunálisadó előírását, könyvelését, nyilvántartását, behajtását, méltányossági és fizetést könnyítő határozatok elbírálását, a más szervek által kimutatott adók módjára történő köztartozások (elsősorban megelőlegezett gyermektartás díj, szabálysértési bírság, hulladékszállítási díjhátralék) behajtását, valamint adóigazolások kiállítását. Lefolytatja a végrehajtási eljárást (letiltás, incasso, jelzálog bejegyzés, gépjármű forgalomból történő kivonatása, vállalkozói igazolvány visszavonatása) a fizetési kötelezettségüket nem teljesítő adózókkal szemben.

Hatósági ügyintézőként ellátja a kereskedelmi tevékenységek végzéséhez szükséges működési engedélyekkel, illetve telepengedélyekkel kapcsolatos ügyek intézését, melyhez beszerzi a szükséges szakhatósági hozzájárulásokat, meghatározott esetekben lefolytatja a helyszíni szemlét.

A fentiek mellett ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó gyámügyi igazgatási feladatokat. Ide tartoznak a rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos kérelmek, a védelembevétel, az ideiglenes hatályú elhelyezés, a környezettanulmányok készítése, illetve meghatározott ügyekben közreműködés a gyámhivatal felkérésére.

Vezeti a szennyvízbefizetésekkel kapcsolatos nyilvántartást, végzi a viziközmű társulási tagok kiértesítését.

Segíti a polgármester a településünket érintő a polgárvédelmi és katasztrófavédelmi feladatainak ellátását.

Gondoskodik az önkormányzat informatikai rendszerének működéséről, illetve honlapunk frissítéséről, az Önkormányzati Hírek időszakos megjelenéséről.

Részt vesz a feladatköréhez tartozó testületi anyagok, előterjesztések, rendeletek, beszámolók elkészítésében.

Mindennapi munkája mellett részt vett a világtalálkozóval kapcsolatos levelezések lebonyolításában, oklevelek, emléklapok, feliratok elkészítésében, valamint elkészítette a regionális turisztikai rendezvények támogatására kiírt pályázatot, melynek köszönhetően településünk 2.109eFt vissza nem térítendő támogatásban részesült a Világtalálkozó megrendezéséhez.

2008-ban az ügyintézőre iktatott iratok száma: 372 db

Napi ügyfélforgalmának átlaga: 5 ügyfél/nap

Kisné Magda Erika

Elsődleges feladata a községi önkormányzat intézményeinek és a Pusztamonostor – Jászágó körjegyzőség működésének teljes körű könyvelése (Bank, pénztár, bér).

Ezen kívül végzi az önkormányzat éves költségvetésének, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadásnak az összeállítását, évközi jelentések, beszámolók készítését, a Magyar Államkincstár és a képviselőtestület felé.

Feladata a pénzügyi gazdálkodás zavartalan működésének biztosítása, előirányzat felhasználás és a pénzeszközök alakulásának nyomon követése.

Végzi az állami normatívák igénylését és elszámolását. Elkészíti az időszaki beszámolókat, jelentéseket (pénzinfo, mérleg)

Gondoskodik a civil szervezeteknek a képviselőtestület által jóváhagyott pénzeszközök kimutatásáról, egyéb pénzügyi tranzakciókról.

Ellátja a létszám és bérgazdálkodással kapcsolatos feladatokat. Kezeli az információs munkaügyi rendszert, végzi ennek frissítését, a köztisztviselők, közalkalmazottak, közcélú és közhasznú dolgozók alkalmazási iratainak elkészítését, nyilvántartását, a távolléti és változóbér adatjelentéseket, nem rendszeres kifizetések számfejtését és utalását.

Végzi a banki átutalásokat, a banki információs és adminisztrációs parancsok végrehajtását.

Részt vesz a feladatköréhez kapcsolódó képviselőtestületi anyagok, előterjesztések, rendeletek elkészítésében.

Végzi az egészségügyi ellátásra jogosultak jelentését a MEP felé.

Részt vesz az országgyűlési és a helyi képviselői választással, népszavazással kapcsolatos állami feladatok ellátásában.

Távolléte esetén helyettesíti Baráth Bernadett pénztárost, illetve Bognár Zitát a gazdálkodási feladatok ellátásában.

Ügyfelforgalmát a Magyar Államkincstár, az APEH, a MEP, ÉMÁSZ, TIGÁZ, Invitel és az élelmiszerszállítók, szolgáltató cégek közötti kapcsolattartás jelenti.

4./ személyi változások a képviselőtestületben: új alpolgármester, megváltozott bizottsági összetétel;

Az önkormányzati költségvetés alakulása:

Induló, elfogadott költségvetés: főösszege: 170.398.153 hiánya: 21.361.264
 Féléves költségvetés eredménye: főösszege: 176.407.636 hiánya: 20.155.000
 Várható évvégi mérleg: 125.000.000
 jelenlegi számlaegyenleg: -16.416.265
 kintlévőség/követelés: 20.100.205
 kötelezettségek: 11.408.542
 záró egyenleg: - 7.724.602

A tervezett költségvetési hiány és a záró egyenleg összevetése= a gazdálkodás eredménye

-16.416.265
 +20.100.205
 - 6.408.542

 -2.724.602

kötelezettséggel kiemelt

5.000.000 költségösségi pályázatok

- 7.724.602

Finanszírozás:

775.642
 143.898
 219.310
 650.445
 134.723
 1.775.553

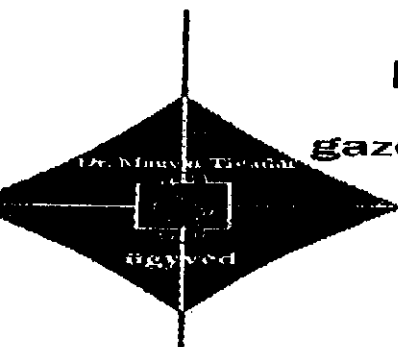
3.669.542

Közhatalmi (választási költségvetés)

2.702.000 kiadások
 3.347.205 bevételek
 2.000.000 felújítások

Kötelezettségek (választási költségvetés)

2.412.000 jesszerű
 227.000 pályázati díjak
 3.669.542 jesszerű



Dr. Magyar Tivadar
ügyvéd
gazdasági büntetőjogi szakjogász

Tel./Fax.: 56/343-260
Mobli: 20/327-60-90

Cím: 5000 Szolnok, Szapáry u. 24.
E-mail: drmagyart@citromail.hu

Ótmonostor Polgármesteri Hivatal

elt Polgármester Úr!

ott Dr. Magyar Tivadar ügyvéd kijelentem, hogy az általam faxon megküldött közbcső
ben foglalt rendelkező rész nyilvános helyen történő idézése személyiségi jogokat nem

ok, 2008-12-15

Tisztelettel:

Dr. Magyar Tivadar

1/

5100 Jászbereny, Október 23-a út 10.
e-mail: pretorianus.a@pr.hu

Dr. Szabó Ügyvédi Iroda

Dr. Szabó Csaba
ügyvéd

Tel.: 57-500-790, fax: 57-500-791
Mobil: 20-2254-254

Községi Önkormányzat
Sári Ferenc Polgármester Úr

Pusztamonostor
Szabadság út 74.
5125

Tisztelt Polgármester Úr!

A Dr. Dajkó és Társai Egészségügyi és Szolgáltató Betéti Társaság (5125 Pusztamonostor, Szabadság út 27. sz., Dr. Dajkó Györgyné képviselőre jogosult beltag) képviselőjében az alábbi választ adom a t. Polgármester Úr 2008. december 05. napján kelt levelére:

Megbízom örömmel fogadta a t. Polgármester Úr azon kezdeményezését, amellyel a Község Egészségtervének elkészítése tárgyában megkereste. Megbízom számára mindez a t. Polgármester Úr nagyrabecsülését és elismerését jelenti, mivel az Egészségterv egy olyan komoly és komplex feladat, amelynek elkészítése lényegében önkormányzati feladat. Ebben Megbízom lehetősége szerint mindenképpen a t. Polgármester Úr segítségére lesz. Az Egészségterv elkészítéséhez azonban elsősorban a rendelkezésre álló keretek, valamint az egyes célok és elképzelések ismerete szükséges, amelyek tárgyában kérem a következőkre szíveskedjek választ adni:

1. Az infrastruktúra tekintetében mely anyagi eszközök állnak rendelkezésre a helyi egészségügyi szolgáltatás fejlesztésére?
2. Az új háziorvosi rendelő kialakítását célzó pályázat milyen stádiumban van, mikor várható végleges döntés?
3. Amennyiben nem lesz sikeres a pályázat, úgy a meglévő háziorvosi rendelőt érintő egyes elkerülhetetlen, illetve szükséges beruházások ütemezését hogyan tervezi a t. Polgármester Úr?
 - a.) A háziorvosi rendelő bútor, eszköz és műszerparkja már rendkívül elhasznált és elvavult, selejtezésre szorult, ezért az új eszközök és berendezések tárgyában mely anyagi eszközök állnak rendelkezésre, illetve mindezek alkalmazására mikor kerül sor?
 - b.) A meglévő háziorvosi rendelő műszaki állapota oly rossz fokú, az esetleges új rendelő átadásáig is szükséges annak állagát javítani a biztonságos munkavégzés és betegellátás érdekében. E tárgyban milyen lépéseket kíván tenni a t. Polgármester úr?
 - c.) Korábban már több alkalommal jeleztük a t. Polgármester Úr részére az emésztő problematikáját, ami mára elviselhetetlen állapotokat eredményezett. Felhívtuk a t. Polgármester Úr figyelmét arra is, hogy mindez nem csak kellemetlenséget, de a környezetvédelmi hatóságok részéről komoly büntetést is okozhat. Ugyancsak megoldatlan probléma az, hogy a mozgássérültek részére nincsenek megfelelően kialakított feljárók. Az Egészségterv elkészítésénél ezért kérem, hogy erre is legyenek majd figyelemmel.

- e.) Amennyiben nem lesz új háziorvosi rendelő, úgy a meglévő rendelő környezetében a parkolást hogyan oldaná meg a t. Polgármester Úr?
4. A t. Polgármester Úr milyen elképzelésekkel bír a jövő egészségügyi szolgáltatása terén, tervez-e esetleg a község egészségügyi ellátását érintő nagyobb volumenű beruházást?
- Példaképpen várható-e fogorvosi ellátás helyben?
 - A fiókgyógyszertár kulturáltabb körülmények között történő elhelyezése kivitelezhető-e?
 - A meglévő ügyeleti rendszer helyett egy a feladatát jobban ellátó rendszerhez való csatlakozás lehetősége megfontolásra került-e már?
5. Mivel az egészség gyakran szociális kérdés is, ezért a Község szociális helyzetére nézve a t. Polgármester Úr tervez-e valamely előremutató változtatást? Az elszegényedett, illetve rossz anyagi körülmények között élőket hogyan tudná az Önkormányzat támogatni, akár anyagiakkal, akár felvilágosítással?
6. A szociálisan rászorulóknak részére várható-e valamely Önkormányzati támogatás az egyes egészségügyi szolgáltatások igénybeviteléhez, például a védőoltások terén?

Annak érdekében, hogy egy jól használható Egészségterv készüljön el, tájékoztatni kívánom a t. Polgármester Urat a más települések által elkészített tervek egyes szempontjairól, amelyek tekintetében az Önkormányzat hivatott eljárni. Ezek közül csak példaképpen említeném meg a szociális koncepciót, esélyegyenlőségi tervet, bűnmegelőzési koncepciót.

Remélem, hogy Megbízóm már a fenti kérdéseivel is nagy segítséget nyújtott, és elősegítette az Egészségterv elkészítését, hiszen ezen feladat egy csapatmunka, amely közös munka reményeink szerint sikerrel fog majd járni.

Jászberény, 2008. december 11.

Tisztelettel:

Dr. Szabó Csaba
Jászberény, Október 23-a u. 10.
Dr. Szabó Csaba
ügyvéd